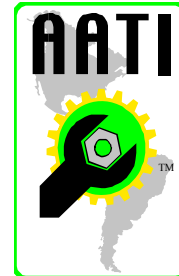




ELECTRONIC Exam Registration Form

Approved by Miami-Dade and Broward Counties

This form may be reproduced if extra copies are needed.
Important: Read this form first and then print the required information neatly.



Social Security Number:

XX - XX -

Date of Birth:

/ /

Month Day Year

EMAIL:

Last Name:

Mailing Address:

Number, Street, and Apartment Number

City

F L

3 3

Sex: Male Female

Home Telephone Number

- -

Cellular Telephone Number

- -

Work Telephone Number

- -

First Name:

Middle Initial:

HOW DID YOU HEAR ABOUT US?

- Internet
- Email
- Facebook
- SFW/VR/VA
- Walk-in
- Shop visits
- Existing student
- Referral _____
- Flyers
- Other _____

Race or Ethnic Group: Blacken one square. (This is for research purposes only. It will not be reported to anyone and you need not answer if you prefer.)

American Indian African American Caucasian/White Hispanic Oriental/Asian Puerto Rican Other(Specify) _____

Education: Blacken only one square for the highest grade or year you completed.

Grade School and High School (Including Vocational) 7 8 9 10 11 12 After High School: Trade or Technical (Vocational) School 1 2 3 4 More College 1 2 3 4

Tests: Blacken the squares for the exam(s) you plan to take.

Certification

- AC1 Auto: Engine Repair
- AC2 Auto: Engine Performance
- AC3 Auto: Brakes
- AC4 Auto: Suspension & Steering
- AC5 Auto: Heating & Air Conditioning
- AC6 Auto: Electrical/Electronic Systems
- AC7 Auto: Automatic Trans/Trans Axle
- AC8 Auto: Manual Drive Trains & Axles

Re-Cert.

-
-
-
-
-
-
-
-

Certification

- BC9 Collision: Non-structural Analysis
- BC10 Collision: Painting/Refinishes
- BC11 Collision: Structural Analysis
- TC12 Med/Hvy Truck: Engine Repair/Gasoline/Diesel
- TC13 Med/Hvy Truck: Drive Trains
- TC14 Med/Hvy Truck: Brakes / Braking System
- TC15 Med/Hvy Truck: Suspension / Steering Systems
- TC16 Med/Hvy Truck: Elec./ Electronic Systems

Re-Cert.

-
-
-
-
-
-
-
-

Fees: Number of exams selected (Número de exámenes seleccionados)..... x \$70 = \$

Credit Card #: _____

Expiration Date
Month Year

Name on Credit Card (if different): _____ CVV# (Card Security#): _____

Credit Card Billing Address (if different) : _____

Signature of Cardholder X

(Office Use Only)
Receipt # _____
CC MO# _____

Do not send cash. Use a credit card or money order for the total fee, made payable to AATI.

If paying by credit card, you may fax your form to (305) 362-3134
Mail to: 6801 West 20th Avenue, Hialeah, FL 33014

Please fill this portion. This date is not valid until approved. / Llène esta porción. Esta fecha no es válida hasta que sea aprobada.

Appointment: Tuesday ___/___/___ Exam: ___:___ 07:00 PM

Appointment: Wednesday ___/___/___ Exam: ___:___ 01:00 PM Exam: ___:___ 03:00 PM Exam: ___:___ 05:00 PM Exam: ___:___ 07:00 PM

Appointment: Thursday ___/___/___ Exam: ___:___ 09:00 AM

Appointment: Friday ___/___/___ Exam: ___:___ 05:45 PM

Today's Date: ___/___/___ Acceptance by applicant: _____

By signing below, I am accepting the policies and procedures described on the back of this registration form (page 2).
Al firmar abajo, usted está aceptando las pólizas y procedimientos indicados en la parte de atrás (página 2) de esta planilla.

Signature of Applicant: _____

Visit our website at: www.aati.edu * Telephone: 305-362-5519 * E-mail: admissions@aati.edu

POLICIES & PROCEDURES

1. To register for the AATI Electronic Certification Exam, please fill out the provided form. You may register between 9 am and 9 pm, Monday through Thursday, and 9 am to 2 pm on Fridays. **A major credit card, debit card, or money order is acceptable for payment.**
2. Upon registering, the AATI's representative will give you the dates and times available, and schedule your test(s). If you are taking a recertification exam, we will confirm your eligibility. Please provide your full name exactly as it appears on the current (unexpired) government-issued photo ID you will present the day of your exam.
3. By registering for the AATI Electronic Certification Exam, you are accepting the terms set forth about the exams and reporting of results, including the right of AATI to confirm whether you are currently certified and in which areas. You also authorize AATI to release your information to the counties. This information may include but is not limited to exam certification scores, application status, expiration dates, continuing education status, and any information pertaining to counties requirements.
4. You may take up to two exams per day. If you register for more than one exam, you will be scheduled into multiple appointments. Testing times and dates are subject to the schedule and space available. **Registration must be received no later than 12:00pm one business day prior to the date desired.** Appointments are available Tuesdays 7:00pm; Wednesdays 1:00pm and 3:00pm and Thursdays, 9:00am and 11:00am. Appointments are scheduled in a first come, first serve basis.
5. You will be scheduled for one and a half-hour to allow time for set-up and to retrieve exam results. You must arrive on time. Once exam session begins, no one will be allowed in the room. The testing time allotted for each test varies depending of the length of the exam as follows.
All electronic certification exams with 40 questions have 1 hour to take the exam/ All electronic *re-certification* exams with 20 questions have 30 minutes to take the exam. (AC4/AC8).
All electronic certification exams with 50 questions have 1:15 to take the exam / All electronic *re-certification* exams with 25 questions have 38 minutes to take the exam. (AC1/AC3/AC5/AC6/AC7/BC9/BC10/BC11).
All electronic certification exams with 60 questions have 1:30 to take the exam. / All electronic *re-certification* exams with 30 questions have 45 minutes to take the exam. (AC2/TC12/TC13/TC14/TC15/TC16).
6. If you register by fax or mail, you will receive a confirmation showing your appointment (the date and time). If you do not have an e-mail account, you can request the confirmation be sent by fax. Please be sure to have a valid e-mail address or fax number available when you register.
7. **You are responsible for your appointment. Missed tests cannot be rescheduled.** If you do not receive the confirmation the same day, or lose your printed copy, call us at 305-362-5519. Remember, it is YOUR RESPONSIBILITY. It is very important that you report to the test room promptly, as your computer is only reserved for you for a specific period.
8. If you miss or fail, you must register again and pay the appropriate fee. You may retake an exam 15 days after you fail. If you register and take the same test twice in less than 15 days, your second score will be voided and your fees will be nonrefundable.
9. **Fees are non-refundable, and no credit is given for missed appointments. This includes late arrivals.**
10. You must present a current (unexpired) government-issued photo ID. The name you use to register must match the name on your ID. If you have had a recent name change (due to marriage, divorce, etc.) you must also provide an official legal document (marriage license or court order) to verify the change. Acceptable forms of identification including: Driver's license, State-issued ID, Military ID, Government-issued ID, Resident Alien ID, Passport, Police ID, Firearm Owner Registration ID, and School-issued ID. All ID cards must be current (unexpired) and include a photo. **If you are unable to test because you do not present a photo ID that meets these requirements, you will lose all fees.**
11. Any electronic devices such as: cell phones, calculators, tape recorders, pagers, palm pilots, cameras, etc. any other device capable of recording, sending, or receiving information are not allowed in the testing room. You may not bring any aids, manuals, books, scratch paper, pencils, or notes into the testing room.
12. Guests are not allowed in the testing room or reception area.
13. Food and drinks are not allowed in the testing room.
14. No weapons, valuables, backpacks, briefcases, large purses, or other miscellaneous items are not allowed in the test room. AATI is not responsible for items left in the reception area.
15. You will receive a PASS or FAIL score before you leave. You will receive an official detailed score within two weeks of the exam date. If you passed, a certificate will be included.
16. AATI reserves the right to cancel any test score or revoke certification if it has any reason to question the validity of a test score, suspect the reporting of fraudulent registration information, or suspect misconduct at the exam session. I certify that I am the person named on page 1 of this form. By signing this application, I accept these policies and procedures. I understand that the examination material is confidential and may not be reproduced, pass on to anyone, downloaded, printed, copied, or used in any form.

REGLAS Y PROCEDIMIENTOS

1. Para registrarse al Examen de Certificación Electrónico de AATI, por favor llene la forma adjunta. Usted puede registrarse entre las 9:00 AM y a las 9:00 PM, de lunes a jueves, y de 9:00 AM hasta las 2:00 PM los viernes. **Puede pagar en forma de tarjeta de crédito, débito, o giro postal (money order).**
2. Cuando se registre, el representante de AATI le dará las fechas y horarios disponibles y programará su examen(es). Si usted toma un examen de re-certificación, confirmaremos su elegibilidad. Por favor proporcione su nombre completo exactamente como aparece en la identificación con foto que presentará el día de su examen (su identificación debe ser oficial expedida una agencia del gobierno y debe estar vigente).
3. Al registrarse para el Examen de Certificación Electrónico de AATI usted acepta aceptando los términos mencionados en referencia a los exámenes y resultados, incluyendo el derecho de AATI de confirmar si usted es certificado actualmente y en que áreas. Usted también autoriza a AATI para dar su información a los condados. Esta información puede incluir, pero no esta limitada a resultados de exámenes de certificación, estatus de la aplicación, fechas de expiración, información de educación continua y cualquier otra información que pertenece a requisitos de condados.
4. Usted puede tomar hasta dos exámenes por día. Si usted se registra para más de un examen usted será programado en citas múltiples. El día y la hora de la cita está sujeta a la disponibilidad. **Usted debe registrarse a más tardar a la 12:00pm del día laborable antes de la fecha que quisiera examinar.** Las citas están disponibles los martes a las 7:00pm; miércoles a la 1:00pm y 3:00pm y jueves a las 9:00am y las 11:00am. Las citas se reservan por orden de llegada.
5. Su cita será programada por una hora y media para recibir instrucciones y obtener los resultados del examen. Usted debe llegar a tiempo. Una vez que la sesión de examen comienza, nadie será permitido entrar al salón. El tiempo asignado para cada examen depende de lo extenso que sea el examen como se explica a continuación.
Todos los exámenes de certificación electrónicos con 40 preguntas tienen 1 hora para tomar el examen / Todos los exámenes de re-certificación electrónicos con 20 preguntas tienen 30 minutos para tomar el examen. (AC4/AC8)
Todos los exámenes de certificación electrónicos con 50 preguntas tienen 1 hora 15 minutos para tomar el examen / Todos los exámenes de re-certificación electrónicos con 25 preguntas tienen 38 minutos para tomar el examen. (AC1/AC3/AC5/AC6/AC7/BC9/BC10/BC11).
Todos los exámenes de certificación electrónicos con 60 preguntas tienen 1 hora 30 minutos para tomar el examen / Todos los exámenes de re-certificación electrónicos con 30 preguntas tienen 45 minutos para tomar el examen. (AC2/TC12/TC13/TC14/TC15/TC16).
6. Si usted se registra por fax o correo recibirá una confirmación indicando su cita (la fecha y hora). Si usted no tiene una cuenta de correo electrónico, puede solicitar la confirmación para ser enviada por vía fax. Por favor esté seguro que su dirección de correo electrónico es válida o número de fax disponible cuando usted se registre.
7. **Usted es responsable de su cita. Si no se presenta o pierde el examen, estos no son negociables.** Si no recibe la confirmación el mismo día, o pierde su copia impresa, llámenos al 305-362-5519. Recuerde, esto es SU RESPONSABILIDAD. Es muy importante que usted llegue puntualmente, su computadora sólo esta reservada para usted durante un período específico.
8. Si usted falla, debe registrarse otra vez y pagar nuevamente. Usted puede volver a tomar el examen 15 días después de haber fallado el examen. Si se registra y toma la misma prueba dos veces en menos de 15 días, su segundo resultado no será válido y el costo de los mismos no serán reintegrables.
9. **El costo del examen no es reembolsable y ningún crédito es dado para citas o exámenes perdidos.** Esto incluye las llegadas tarde.
10. Usted debe presentar una identificación con foto (su identificación debe ser oficial expedida una agencia del gobierno y debe estar vigente). El nombre que usted use para registrarse debe ser el mismo en su identificación. Si usted ha tenido un cambio de nombre recientemente (debido a matrimonio, divorcio, etc.) debe proporcionar un documento legal oficial (licencia de matrimonio u orden judicial) para verificar el cambio. Las formas aceptables de identificación incluyen: Permiso de conducir, ID otorgado por el estado, ID militar, ID publicado por gobierno, residencia, pasaporte, registro de arma de fuego. Todas las identificaciones deben tener foto y estar vigentes. Si usted no puede proporcionar una de las identificaciones mencionadas no podrá presentar el examen y perderá el costo del mismo.
11. Ningún equipo o dispositivo electrónico será permitido en el salón de examen (ejemplos: teléfonos celulares, calculadoras, computadores personales, cámaras, grabadoras, etc.) Manuales, libros, papel de borrador, lápices, o notas tampoco serán permitidos.
12. Los acompañantes no serán permitidos en el salón de examen ni en el área de recepción.
13. Alimentos y bebidas no son permitidos en el salón de examen.
14. No serán permitidos en el salón de examen ningún tipo de armas, objetos de valor, bolsos, maletines, monederos grandes, u otros artículos. AATI no es responsable por artículos olvidados o perdidos.
15. Usted recibirá el resultado al concluir su examen. El resultado oficial será enviado dentro de dos semanas después de la fecha del examen. Si usted pasara, un certificado será incluido.
16. AATI se reserva el derecho de anular cualquier prueba, revocar una certificación si esto tiene alguna razón de sospecha de validez, información fraudulenta, o conducta en la sesión del examen. Yo certifico que soy la persona mencionada en la página 1 de esta forma. **Al firmar la aplicación del examen estoy aceptando las reglas y procedimientos del mismo.** Entiendo que el material del examen es confidencial y no puede ser reproducido, pasar a alguien, impreso, copiado, o usado de ninguna forma.